

Regulamin rekrutacji i przenoszenia uczniów do Salezjańskiej Szkoły Podstawowej im. św. Dominika Savio w Lubinie w roku szkolnym 2018/2019

Podstawa prawna:

1. Ustawa - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).

§ 1

1. Organem Prowadzącym szkołę jest Inspektoriat Towarzystwa Salezjańskiego Świętego Jana Bosko z siedzibą we Wrocławiu przy Placu Grunwaldzkim 3.
2. Szkoła jest szkołą publiczną bez ustalonego obwodu. Szkoła jest dostępna dla wszystkich, którzy pragną w niej kształcić swoje dzieci.
3. Całokształt działalności szkoły opiera się na systemie wartości chrześcijańskich.
4. Podstawą wychowania w szkole jest system prewencyjny św. Jana Bosko.

§ 2

1. Rekrutacja w roku szkolnym 2018/2019 obowiązuje do klasy I.
2. Rekrutacja do szkoły odbędzie się w trzech etapach:
 - a) w I etapie dokonuje się tylko formalnego zapisu wszystkich zgłaszających się dzieci,
 - b) w II etapie komisja rekrutacyjna przeprowadza rekrutację zapisanych dzieci według ustalonych kryteriów,
 - c) w III etapie - ogłoszenie listy przyjętych.
3. Pierwszy etap obejmuje złożenie następujących dokumentów:
 - a) podanie rodziców o przyjęcie dziecka do szkoły,
 - b) kwestionariusz,
 - c) kserokopia aktu urodzenia,
 - d) 2 zdjęcia legitymacyjne (podpisane imieniem i nazwiskiem).
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 należy składać w sekretariacie szkoły w budynku przy ul. Sowiej 7 w terminie do 28 marca 2018 r.
5. Drugi etap obejmuje:
 - a) rozmowę z Dyrektorem szkoły,
 - b) spotkanie z zespołem nauczycieli (w grupie dzieci).
6. O przyjęciu do szkoły decyduje łączna suma punktów uzyskanych w trakcie postępowania rekrutacyjnego i ilość miejsc w szkole:
 - a) rozmowa rodziców z Dyrektorem szkoły - 5 punktów;
 - b) wynik spotkania z zespołem nauczycieli - 5 punktów;
 - c) dziecko, którego rodzeństwo uczyło się w Salezjańskim Gimnazjum lub uczy się w Salezjańskiej Szkole Podstawowej - 3 punkty;
 - d) dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci) - 3 punkty;
 - e) dziecko, które jest wychowywane tylko przez jednego z rodziców - 2 punkty.
7. W przypadku równej ilości punktów o przyjęciu do szkoły decyduje Dyrektor szkoły.
8. Ilość oddziałów klasowych na jednym poziomie zależy od ilości kandydatów i decyzji Organu Prowadzącego szkołę.
9. Lista przyjętych kandydatów będzie dostępna w dniu 20 kwietnia 2018 r. w sekretariacie szkoły i na tablicy informacyjnej.
10. Ogłoszenie ostatecznej listy przyjętych do klasy I będzie w dniu 25 czerwca 2018 r.

§ 3

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy I Dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjną. Wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych,
 - b) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. W sprawach odwoławczych od decyzji komisji rekrutacyjnej pisma należy kierować do Dyrektora szkoły.

§ 4

1. Rodzice dzieci z innej szkoły podstawowej mogą także składać podanie o przeniesienie swego dziecka do klasy IV, V, VI lub VII.
2. Wymaganymi dokumentami w przypadku przeniesienia dziecka do szkoły są:
 - a) podanie rodziców o przyjęcie dziecka do szkoły,
 - b) kwestionariusz,
 - c) 2 zdjęcia legitymacyjne (podpisane imieniem i nazwiskiem),
 - d) kopia świadectwa z klasy II oraz potwierdzony przez szkołę odpis ocen za pierwsze półrocze klasy III - w przypadku przeniesienia do klasy IV,
 - e) kopia świadectwa z klasy III oraz potwierdzony przez szkołę odpis ocen za pierwsze półrocze klasy IV - w przypadku przeniesienia do klasy V,
 - f) kopia świadectwa z klasy IV oraz potwierdzony przez szkołę odpis ocen za pierwsze półrocze klasy V - w przypadku przeniesienia do klasy VI,
 - g) kopia świadectwa z klasy V oraz potwierdzony przez szkołę odpis ocen za pierwsze półrocze klasy VI - w przypadku przeniesienia do klasy VII.
3. Do w/w dokumentów można dodać, wg uznania rodziców, opinię katechety lub ks. proboszcza.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3 należy składać w sekretariacie szkoły w budynku przy ul. Sowiej 7 w terminie do 28 marca 2018 r.
5. Warunkiem przyjęcia do kl. IV, V, VI i VII jest odbycie rozmowy kwalifikacyjnej kandydata i jego rodziców z zespołem nauczycieli.
6. Lista przyjętych kandydatów do kl. IV, V, VI i VII będzie dostępna w dniu 20 kwietnia 2018 r. w sekretariacie szkoły i na tablicy informacyjnej.
7. Decyzję o przyjęciu ucznia podejmuje Dyrektor szkoły.
8. Oryginał świadectwa ukończenia klasy III, IV, V oraz VI należy dostarczyć do sekretariatu szkoły do 25 czerwca 2018 r.
9. Ogłoszenie ostatecznej listy przyjętych do szkoły będzie w dniu 27 czerwca 2018 r.
 - a) do klasy IV - po dostarczeniu oryginału świadectwa ukończenia klasy III,
 - b) do klasy V - po dostarczeniu oryginału świadectwa ukończenia klasy IV,
 - c) do klasy VI - po dostarczeniu oryginału świadectwa ukończenia klasy V,
 - d) do klasy VII - po dostarczeniu oryginału świadectwa ukończenia klasy VI.

§ 5

1. Maksymalna liczba uczniów w klasie I nie może przekraczać 25 osób, w tym 21 osób zostanie przyjętych według kryteriów zawartych w § 2, zaś 4 miejsca w klasie ze względu na charakter szkoły pozostają w gestii Dyrektora szkoły.
2. Maksymalna liczba uczniów w klasie IV, V, VI i VII nie może przekraczać 29 osób, w tym 25 osób zostanie przyjętych według kryteriów zawartych w § 4, a 4 miejsca w klasie ze względu na charakter szkoły pozostają w gestii Dyrektora szkoły.
3. Do szkoły może być przyjęte dziecko realizujące obowiązek szkolny w innej szkole podstawowej publicznej lub niepublicznej w trybie przeniesienia, zgodnie z przepisami prawa. W takim trybie ucznia przyjmuje Dyrektor.